

JUSTITIEMINISTERIETS KOMMUNIKATIONS- STRATEGI

Toiminta ja hallinto
Verksamhet och förvaltning

6 /2017



INNEHÅLL

1	INLEDNING	3
2	VERKSAMHETSIDÉ.....	4
3	VÄRDERINGAR	5
4	STRATEGISKA PRIORITERINGAR	6
5	UTVECKLINGSPROJEKT 2017–2020 2017-2020	8
6	ARBETSSÄTT.....	10

1 Inledning

Omvälvningarna inom media och kommunikation har varit enorma under de senaste åren. Det ställs allt större krav på vår kommunikation. Digitala kanaler förutsätter snabb kommunikation och att vi hänger med i debatten med våra intressegrupper. Debatten är också mer offentlig än tidigare.

Medborgarna är själva i allt högre grad producenter av information och sociala medier erbjuder nya kanaler för informationsspridning. Förändringarna i medielandskapet utmanar både medierna och myndigheterna. Journalism av hög kvalitet och fri press är fortfarande lika viktiga. De är hörnstenar i demokratin.

Också den offentliga maktens kommunikation är viktig för demokratin. Den ska baseras på öppenhet, god förvaltning och tillförlitlighet. I en värld där kommunikationen blir allt intensivare har behovet av fungerande offentlig kommunikation inte försvunnit.

Kravet att presentera saker klart och begripligt har tvärtom ökat.

Kommunikation är att leda. Kommunikation har också blivit en del av varje tjänstemans arbete. Tjänstemännen måste förstå mediernas verksamhet bättre för att kunna arbeta effektivt.

Justitieministeriets strategiska påverkansmål kräver aktiv och fungerande kommunikation. Kommunikation är ett led i att uppnå de strategiska målen.

Denna kommunikationsstrategi grundar sig på rekommendationen om statsförvaltningens kommunikation. I kommunikationsstrategin fastställs strategiska riktlinjer, centrala utvecklingsområden och arbetssätt för justitieministeriets kommunikation.

Strategin godkändes den 13 december 2016 vid justitieministeriets avdelningschefsmöte.

2 Verksamhetsidé

Syftet med justitieministeriets kommunikation är att stödja förvaltningens öppenhet, att genomföra principerna i offentlighetslagen och att involvera olika intressegrupper och se till att de får sin röst hörd.

Regeringsprogrammet, ministeriets strategi och resultatmål bestämmer tyngdpunkterna i kommunikationen. En väl skött kommunikation hjälper justitieministeriet att uppnå sina strategiska mål, främjar kännedomen om rättsvården och ser till att justitieministeriets perspektiv kommer fram i den offentliga debatten.

Justitieministeriet berättar aktivt, interaktivt och med moderna medel om sin verksamhet. Kommunikation hör till det dagliga arbetet i hela organisationen.

3 Värderingar

öppenhet

Justitieministeriets kommunikation styrs av de gemensamma värderingarna för statsförvaltningens kommunikation: öppenhet, tillförlitlighet, jämlikhet, begriplighet och serviceanda.

Öppenhet

Vi berättar öppet om vad som pågår redan under beredningsskedet. Dokument och material är lätt tillgängliga och vi satsar på öppna data. Vi utnyttjar sociala medier och nya digitala möjligheter i kommunikationen. Det är lätt att hitta information om vem som är ansvarig tjänsteman.

Tillförlitlighet

Justitieministeriet är en aktiv och pålitlig part i debatten. Den information vi ger är korrekt. Vid behov korrigeras felaktiga uppgifter. Snabbhet prioriteras inte på bekostnad av tillförlitlighet.

Jämlikhet

Vi kommunicerar huvudsakligen på de båda nationalspråken och vid behov på samiska eller teckenspråk. Vi använder också andra språk. Vi behandlar medier jämlikt. Vi framför olika synvinklar. Vi beaktar tillgänglighet i kommunikationen på webben.

Begriplighet

Vi använder ett vardat språk i all kommunikation. Vi visualiserar vårt budskap. Kommunikationen är planmässig.

Serviceanda

Vi informerar om saker i rätt tid. Vi undanhåller inte information. Frågor styrs vidare till rätt person. Vi svarar mot mediernas, medborgarnas och andra intressegruppers behov.

4 Strategiska prioriteringar

Kommunikation är att leda

Kommunikation är att leda, och ledande kan inte lyckas utan fungerande kommunikation. Ministeriets ledning ger kommunikationen dess ansikte.

Kommunikationen är en integrerad del av kontakten till intressegrupper. Kommunikationens betydelse ökar under krissituationer. Vi stöder ledningens och chefernas kommunikationskompetens. Kommunikationen är planmässig.

Interaktiv intern kommunikation är en viktig del av justitieministeriets verksamhet och den stöder sammanhållningen på arbetsplatsen. Cheferna har en central roll i den interna kommunikationen.

Vi lyssnar till intressegrupper

Justitieministeriet vill vara en aktiv aktör vars expertis blir hörd och beaktas. Vi stödjer experternas kommunikationskompetens och arbete.

Vi använder tjänsterna på demokrati.fi i våra projekt. Vi utvecklar våra samrådsförfaranden och utnyttjar olika kommunikationskanaler till stöd för samråd. Vi väljer rätt metoder för att nå olika intressegrupper.

Kommunikationen använder interaktiva metoder. Vi strävar efter att nå ett brett spektrum av intressegrupper.

Varje tjänsteman är en kommunikatör

Kommunikation ingår i tjänstemannens yrkesroll. Tjänstemännen uppträder som experter i media, ger intervjuer, är vid behov i kontakt med intressegrupper och ansvarar för sina egna områden i den interna kommunikationen. Tjänstemännens kommunikationskompetens förbättras och de uppmuntras att utnyttja sociala medier i sitt arbete. Diskussioner i olika forum ingår också i tjänstemannens yrkesroll. Kommunikationsenheten är tjänstemännens handledare och stödjer hela organisationens kommunikation.



5 Utvecklingsprojekt

2017–2020

Framtida utmaningar för justitieministeriets kommunikation:

- *att upprätthålla kontakten till intressegrupper*
- *att öka hela personalens kommunikationskompetens*
- *att utveckla den visuella kommunikationen*
- *att utveckla utvärderingen av kommunikationen*

jämlikhet

Utvecklingsprojekt

Justitieministeriet ska övergå till statsrådets gemensamma plattform för publikation på webben

- 2017 överförs justitieministeriet.fi och tematiska webbplatser som justitieministeriet upprätthåller
- 2018 fattas beslut tillsammans med förvaltningsområdet om framtida lösningar för webben
- det nya dokumenthanteringssystemet och projektregistret Hankeikkuna integreras i plattformen

Den interna kommunikationen utvecklas kraftigt

- en utvecklingsplan för den interna kommunikationen ska sammanställas
- statsrådets gemensamma digitala skrivbord tas i bruk

Öka hela personalens kommunikationskompetens

- obligatorisk kommunikationsutbildning för nya tjänstemän
- garantera kunskap om offentlighetslagen som en del av alla tjänstemäns arbete
- utveckla kunnandet om kommunikation med intressegrupper

Mer visualisering

- utveckla användningen av infografik och video
- utveckla kommunikationsenhetens kunnande om att göra och köpa in videor

Utveckla utvärderingen av kommunikationen

- olika metoder för att utvärdera kommunikationen utvecklas

6 Arbetssätt

begriplighet

Planering

Kommunikationen är planmässig. Det görs en kommunikationsplan för viktiga projekt. Planen görs i samarbete mellan avdelningen eller enheten och kommunikationsenheten. Planen kan vid behov uppdateras under projektets gång.

Roller

Ministern

Ministern drar upp riktlinjerna för rättspolitik och för fram regeringens riktlinjer. Ministerns roll är synlig. Hen väcker samhällsdebatt.

Högsta ledningen

Kanslichefen och den övriga tjänstemannaledningen har en viktig roll både i den externa och i den interna kommunikationen. De uppträder offentligt som representanter för ministeriet.

Experter

Tjänstemännen uppträder som experter inom sitt område, både i förhållande till intressegrupper och i offentligheten.

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten ansvarar för att planera, genomföra och utveckla kommunikationen i förhållande till medierna, på webben och i sociala medier. Kommunikationsenheten handleder experterna och ledningen i frågor som rör kommunikation samt bistår, utbildar, ger råd och instruerar dem. Kommunikationsenheten och förvaltningsenheten ansvarar tillsammans för den interna kommunikationen.





Kanaler

Media

Media är den primära informationsförmedlaren till den stora allmänheten och till intressegrupper. Vi betjänar journalister aktivt och jämlikt. Vi svarar på frågor av journalister så snabbt som möjligt. Journalisters frågor i sociala medier besvaras också.

De viktigaste metoderna i kontakten med media är pressmeddelanden, nyheter på webbplatsen, presskonferenser och informationsmöten. Presskonferenser ordnas endast när ärendet är tillräckligt viktigt.

Ministern beslutar om det ska ordnas en presskonferens. Ministerns presskonferenser hålls huvudsakligen i statsrådsborgens pressrum. Presskonferenserna sänds också direkt på webben.

Informationsmöten kan ordnas både med ministern eller med experter när det gäller

serviceanda

att informera mer ingående om ett projekt eller aktuellt ärende. Informationsmöten är huvudsakligen öppna för alla medier, men de kan också riktas till en viss grupp, till exempel i samarbete med en journalistförening.

Journalister kan också bjudas in att delta i utbildningar, diskussioner eller frågestunder för intressegrupper.

Vi reagerar snabbt på felaktiga uppgifter i offentligheten. Det är kommunikationsenheten som ansvarar för samordningen i sådana situationer.

Kommunikation på webben

Huvudkanalerna för webbkommunikation är webbplatserna justitieministeriet.fi och oikeus.fi.

Justitieministeriet.fi är ministeriets huvudsakliga kanal på webben. Där informeras

aktivt om pågående projekt, om ärenden som är under beredning och om ministeriets riktlinjer. Kommunikationsenheten har huvudansvaret för webbplatsen. Avdelningarna och enheterna ansvarar för projektsidor som uppdateras kontinuerligt.

Oikeus.fi är en portal där det samlats information om rättsliga frågor som medborgare behöver i olika livssituationer. Ministeriets justitieförvaltningsavdelning ansvarar för webbplatsen.

Förvaltningsenheten ansvarar för webbplatsen finlex.fi, en avgiftsfri offentlig portal för rättsligt material.

Enheten för demokrati, språk och grundläggande rättigheter upprätthåller portalen demokrati.fi där det ingår påverkanskanaler för allmänheten. Samma enhet ansvarar också för webbplatserna vaalit.fi, yhdenvertaisuus.fi och romanit.fi.

tillförlitlighet

Den kriminalpolitiska avdelningen ansvarar för webbplatsen för rådet för brottsförebyggande, rikoksantorjunta.fi.

Sociala medier

Justitieministeriet är en aktiv användare av sociala medier. Det är huvudsakligen kommunikationsenheten som står för ministeriets närvaro i sociala medier. Avdelningarna och enheterna ansvarar själva för tematiska konton. Innan man startar ett tematiskt konto i sociala medier ska man komma överens om saken med kommunikationsenheten.

Justitieministeriet finns på Twitter, Facebook, Youtube, Slideshare. Nya kanaler tas i bruk under ledning av kommunikationsenheten. Ministeriets konton och tematiska konton stöder varandra. Kommunikationsenheten utvecklar kontinuerligt användningen av sociala medier.

Grafisk profil

Kommunikationsenheten ansvarar för ministeriets grafiska profil. Den grafiska profilen syns i allt material och på webben.

Intern kommunikation

Den interna kommunikationens kanaler är förvaltningsområdets gemensamma intranät. Ministeriet värnar om den interna kommunikationen inom förvaltningsområdet. Den interna kommunikationen är aktiv, inkluderande och beaktar olika personalgrupper.

Publikationer

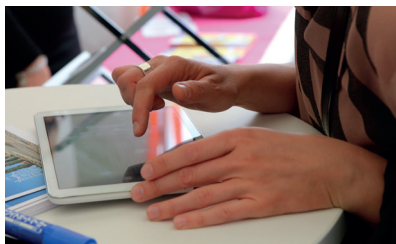
Publikationer publiceras på webbplatsen justitieministeriet.fi och i ministeriernas digitala publikationsarkiv. Statsrådets förvaltningsenhet ansvarar för den tekniska produktionen av publikationer.

Tidningen Haaste

Tidningen Haaste ges ut av rådet för brottsförebyggande och justitieministeriet och behandlar frågor som rör brottslighet, brottsförebyggande och kriminalpolitik. Tidningen finns också på webben (haaste.om.fi).

Bekanta dig också med

Öppet, frimodigt och tillsammans. Rekommendation om statsförvaltningens kommunikation, <http://vnk.fi/sv/rekommendationen-om-statsforvaltningens-kommunikation>





JUSTITIEMINISTERIET

PB 25, 00023 STATSRÅDET

Telefon 029 51 6001

E-post oikeusministerio@om.fi

viestinta.om@om.fi

www.justitieministeriet.fi

Twitter [@oikeusmin](https://twitter.com/oikeusmin)

Facebook facebook.com/oikeusministerio

ISSN 1798-7083

ISBN 978-952-259-557-7